

«Утверждаю»

Директор Западно-Казахстанского

Восточно-Казахстанского колледжа

К.М.Ирменов



2018 г.




КОДЕКС ЭТИКИ

Уральск, 2018 год



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Корпоративные ценности колледжа
3. Этические нормы деловых взаимоотношений
4. Правила поведения
5. Корпоративная культура
6. Внешний вид и этика ведения переговоров
7. Корпоративные праздники
8. Связь с общественностью
9. Заключение

Разработано: «3» сентября 2019г. К.М.Мусина 	Согласовано: Г.И.Алмагамбетова  Ш.Б.Кубиева 	Введено: «7» сентября 2019г. Пересмотр: «7» сентября 2021г.
---	---	--



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий кодекс этики ГКП на ПХВ «Западно Казахстанский Высший медицинский колледж» (далее Кодекс) представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются работники и обучающиеся колледжа. Деятельность Колледжа основана на отношениях организации и всех заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований этики и правил поведения.

Целью настоящего Кодекса является:

1. Соблюдение приверженности Колледжа высоким стандартам этического поведения;
2. Регламентация правил и норм этики и их внедрение, укрепление учебной дисциплины;
3. Создание в Колледже дружественной атмосферы, основанной на уважении и доверии;

2. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основополагающими корпоративными ценностями являются:

- Меритократия: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого.
- Уважение: отношение к другим членам команды с уважением.
- Честность: честность к своим партнерам.
- Открытость: открытость к контактам и партнерам.
- Командный дух: сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.
- Доверие: приверженность культур к взаимопомощи и доверия.
- Противодействие коррупции.

2.2. Профессионально- этические качества для развития и самосовершенствования у обучающихся:

1. Уважение к пациенту;
2. Уважение права пациента на самоопределение;
3. Говорить правду;
4. Милосердие;
5. Не причинять вреда;
6. Уметь принимать самостоятельные решения;
7. Быть преданным своей профессии человеком;
8. Быть ответственным;
9. Способность к сотрудничеству;
10. Быть терпеливым;
11. Действовать профессионально в пределах своей компетенции;
12. Неукоснительно соблюдать профессиональную субординацию;



13. Не допускать и пресекать обсуждение медицинских проблем в присутствии пациентов и их родственниками;
14. Поддерживать доброжелательные, тактичные и вежливые отношения с пациентами и их родственниками;
15. Поддерживать пациентов и их родственников в их тяжелые минуты.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

- 3.1. Лояльность и уважение к деятельности Колледжа. Поддержка интересов Колледжа в реализации стратегических целей Колледжа. Участие в создании положительного имиджа и статуса Колледжа перед государством и обществом.
- 3.2. Уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к символике (логотип) Колледжа;
- 3.3. Соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и к другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- 3.4. Своим отношением к учебе, к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- 3.5. Быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- 4.1. Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Колледжа.
- 4.2. Обучающиеся, находясь в учебном корпусе Колледжа, на учебных базах практики должны вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам, сотрудникам медицинских организаций выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Колледжа;
- 4.3. Быть дисциплинированными, организованными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, и других помещениях Колледжа, а также помещениях баз практики, регулярно принимать участие в мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещениях учебного корпуса Колледжа и прилегающей территории;

Профессиональное поведение Должностных лиц, Работников и Обучающихся Колледжа во взаимоотношениях с партнерами, конкурентами, коллегами, сотрудниками медицинских организаций, пациентами и их родственниками исключает противопоставление одних другим и предлагает:

1. Вежливость
2. Непредвзятость и доброжелательность;
3. Уважение во взаимоотношениях;
4. Неразглашение информации, относящейся к коммерческой, профессиональной и служебной тайнам;
5. Поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
6. В ситуации Конфликта интересов – достижение разрешения споров путем конструктивных переговоров;
7. Безопасность пациентов.



Конфиденциальная информация.

1. Конфиденциальной информацией Колледжа признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательству Республики Казахстан, внутренними документами Колледжа, Работники, обучающиеся должны заботиться о предотвращении несакционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.
2. Обучающимся, Должностным лицам и Работникам Колледжа запрещается разглашать служебную тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Колледжа, а также использовать информацию в личных целях.
3. Должностные лица и Работники Колледжа должны строго придерживаться требований внутренних документов Колледжа, при работе с конфиденциальной информацией.

Коррупционные и другие противоправные действия.

Колледж прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Обучающихся, Должностных лиц и Работников Колледжа.

Непосредственная обязанность по противодействию коррупции и противоправных действий возлагается на Должностных лиц Колледжа.

Обучающиеся, Работники обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений или противоправных действий.

5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

5.1. Обучающиеся, Должностные лица и Работники Колледжа должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Колледжа, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение.

5.2. Обучающиеся, Должностные лица и Работники должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ЭТИКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

6.1. Обучающиеся Колледжа должны быть опрятными, вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественных местах и быту. Юноши должны носить коротко стриженные волосы, гладко выбриты, девушки — аккуратные прически, волосы собраны;

6.2. Находиться в учебных комнатах, коридорах Колледжа и на учебных базах в полной медицинской форме, установленного администрацией колледжа образца — медицинский халат с бейджиком, установленного образца, колпак, при себе иметь студенческий билет.

6.3. При входе в аудиторию преподавателей, представителей администрации приветствовать их, вставая с места;



6.4. Во время занятий в лабораториях, клиниках, больницах, прозектуре, кабинетах и во время прохождения учебно-производственной практики, клинической практики пользоваться лишь теми приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности, фото и видеосъемки на мобильные телефоны запрещены;

6.5. Должностные лица и Работники должны придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения своих служебных обязанностей.

6.6. Умение Обучающихся, Должностных лиц и Работников вести переговоры с другими Работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления о Колледже.

6.7. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне. Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться другие Работники и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать их внимание громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключать сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

7. КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ

5.2.1 Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

5.2.2 Все Должностные лица и Работники могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Обучающихся и Работников Колледжа.

8. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

8.1. Колледж следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Колледж не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов в публичных выступлениях Обучающихся, Должностных лиц в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связи с общественностью.

8.2. Правом публично выступать, комментировать события Колледжа или делать какие-либо заявления от имени Колледжа в средствах массовой информации, включая интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Колледжа.

8.3. При выступлении от имени Колледжа Обучающиеся, Должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.



9.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Обучающихся, Должностных лиц и работников Колледжа. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном порядке.

Руководство Колледжа в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения или дополнения с учетом предложений и рекомендаций от преподавателей, организации по самоуправлению обучающихся, кураторов, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Кодекс этики доводится до сведения Работников и Обучающихся посредством рассылки по структурным подразделениям.