

Бекітемін
 «Батыс Қазақстан жоғары медициналық колледжі» ЖШС
 Уәкілетті тұлға:
 К.М.Ирменов 
 2021 жыл «12» 



"Батыс Қазақстан жоғары медициналық колледжі" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

**КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІНІҢ
 2021 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шара атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру				
1.	Нормативтік құқықтық актілерді және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын зерделеу.	Хаттама	тұрақты	Комплаенс-қызмет мүшелері
2.	Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі өкілдерінің қатысуымен ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлық фактілерінің алдын алу және жолын кесу мәселелері бойынша семинарлар мен сұхбаттар өткізу.	Семинарлар	тоқсан сайын	Комплаенс-қызмет мүшелері
3.	«Сенім телефонының» жұмыс істеуін қамтамасыз ету, одан әрі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарламаларды	Ақпарат, өтініштерді тіркеу журналы	тұрақты	К.М.Мусина - комплаенс-менеджер

	қарастыра отырып, «сенім телефонына» келіп түскен телефон қоңырауларын есепке алу бойынша журнал жүргізу.			
4.	Колледж білім алушылары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес мәселелері бойынша кең ауқымды ақпараттық-түсіндіру жұмысын ұйымдастыру (баннерлер, парақшалар, брошюралар).	Стенд, бейнероликтер жасақтау, сайтта орналастыру	жыл ішінде тұрақты	Ш.Б.Кубиева – қызмет басшысының орынбасары
5.	Азаматтардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілігін қалыптастыруға бағытталған мемлекеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының негізгі бағыттарын түсіндіру бойынша деректі фильмдерді, әлеуметтік аудио-, бейнероликтерді трансляциялауды қамтамасыз ету.	Деректі, көркем фильмдерді, аудиотыңдалымдар мен бейнероликтерді трансляциялау	жыл ішінде тұрақты	Ш.Б.Кубиева – қызмет басшысының орынбасары Қ.С.Гупранов - Ақпараттық бөлім
6.	Сайтта «Комплаенс-қызмет» бөлімін құру.	Сайтта бөлім, сайттан ақпарат	27.03.2021ж. дейін	Ш.Б.Кубиева – қызмет басшысының орынбасары Қ.С.Гупранов - Ақпараттық бөлім
7.	Ұялы және жұмыс телефондарын, сенім телефонын, комплеанс қызметі туралы ақпараты бар стенд ресімдеу және орналастыру, ақпаратты уақтылы жаңарту.	Ақпарат	2020ж. қаңтар	Ш.Б.Кубиева – қызмет басшысының орынбасары К.М.Мусина - комплаенс-менеджер

8.	Қабылдау күндері және халықтың жүгінуіне қарай уәкілетті тұлғаның азаматтарды жеке қабылдауын ұйымдастыру және өткізу.	Өтініштерді тіркеу журналы, қабылдау кестесі	тұрақты	К.М.Ирменов. – комплаенс қызметі басшысы
9.	Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру мақсатында колледж білім алушыларына ақпараттық түсіндіру тәрбие шараларын ұйымдастыру	Хаттама	ай сайын	Ш.Б.Кубиева – қызмет басшысының орынбасары К.М.Мусина – комплаенс-менеджер
10.	Білім алушылар мен колледж қызметкерлерінің сыйлықтар алуының жолын кесу.	Ақпарат	тұрақты	Ш.Б.Кубиева – қызмет басшысының орынбасары Г.И.Алмагамбетова– комплаенс-менеджер
Сыбайлас жемқорлық қарсы стандарттар				
11.	Жаңа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың ережелерімен таныстыру	Сыбайлас жемқорлық қарсы стандарттарымен танысу, хаттама	тұрақты	М.Б. Болатбекова– комплаенс-менеджер
12.	Ақылы негізде білім беруді бақылау. БҚО денсаулық сақтау басқармасымен ақылы білім беру қызметінің бағасының өзгеруін келісу.	Хаттама	тұрақты	Г.И.Алмагамбетова– комплаенс-менеджер

13.	<p>Ұйымда мемлекеттік қызмет көрсету стандарты мен регламентінің сақталуын бақылау:</p> <p>ТжКБ беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау бойынша, Білім туралы құжаттардың түпнұсқасын беру бойынша, ТжКБ беру ұйымдарындағы білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау бойынша, Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру бойынша, Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру бойынша, Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жекелеген сипаттағы азаматтарына , сондай-ақ қорғаншылық, (қамқоршылықтағы) мен патронаттағы тұлғаларына тегін тамақтандыруды ұсыну бойынша, Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі жанындағы біліктілік арттыру курстарымен қамтамасыз ету бойынша, Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қызметі бойынша</p>	Тиісті іс-шаралар өткізу	Күн сайын	<p>Г.И.Алмагамбетова - комплаенс-менеджер;</p> <p>М.Б.Болатбекова– комплаенс-менеджер</p>
14.	<p>Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінің жүргізілуін бақылау: кадрларды жұмысқа алу талаптарының сақталуын, кадрлардың ауысуын, жеке іс-қағаздарының рәсімделуі</p>			<p>Г.И.Алмагамбетова - комплаенс-менеджер;</p> <p>М.Б.Болатбекова– комплаенс-менеджер</p>

15.	Ұйымдағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды ұйымдастыру	Хаттама	жыл ішінде тұрақты	Ш.Б.Кубиева – қызмет басшысының орынбасары, Г.И.Алмагамбетова - комплаенс-менеджер
16.	Қызметкерлер мен тұтынушылар тарапынан шағымдар мен өтініштерді уақтылы қарау (жазбаша, ауызша өтініштер, БАҚ және әлеуметтік желілерге өтініштер).	Талқылау хаттамасы	Жүгінуіне қарай және «Осы жерде және қазір» қағидаты бойынша жыл ішінде үнемі	Г.И.Алмагамбетова - комплаенс-менеджер К.М.Мусина - комплаенс-менеджер
17.	«Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңға сәйкес ұйымға келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін бақылау және мониторинг жүргізу.	Ақпарат	Тоқсан сайын	Г.И.Алмагамбетова – комплаенс-менеджер
18.	«Колледж студенттері мен оқытушылардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне қатынасы» әлеуметтік сауалнамасы (анонимді сауалнама)	Сауалнама жөнінде ақпарат	Жылына екі рет	Ш.Б.Кубиева - қызмет басшысының орынбасары
19.	Оқу-тәрбие үрдісінде жемқорлық жағдайларын болдырмаудың алдын-алу мақсатында «Таза сессия» акциясын ұйымдастыру	Ақпарат	Жылына екі рет	Ш.Б.Кубиева - қызмет басшысының орынбасары
Сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтары бойынша шаралар				
20.	Колледждің уәкілетті тұлғасын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері бойынша	Ақпарат	Сыбайлас жемқорлық	Комплаенс-қызмет мүшелері

	уақтылы хабардар ету		құқықбұзушылықтардың жасалуына қарай	
21.	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен өтініштер бойынша ішкі тергеулерді уақтылы жүргізу.	Хаттама	Келіп түсуіне және анықталуына қарай	Ш.Б.Кубиева - қызмет басшысының орынбасары С.Зайнуллин – комплаенс -менеджер
22.	Ұйым қызметкерлері жол берген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға талдау жүргізу және уақтылы тиісті шаралар қабылдау.	Ақпарат	Сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтардың жасалуына қарай	Ш.Б.Кубиева - қызмет басшысының орынбасары С.Зайнуллин – комплаенс -менеджер
Мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар				
23.	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзушылық фактілері туралы заң қызметтерін уақтылы хабардар ету	Ақпарат	Тұрақты	С.Зайнуллин – комплаенс -менеджер Г.К.Ахметова - комплаенс-менеджер
24.	Техникалық ерекшеліктерді және сатып алу рәсімдерінің барысы мен қорытындылары туралы мәліметтерді талдау жолымен мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің жүзеге асырылуына мониторинг жүргізу, сайтта: мемлекеттік сатып алу бөлімінде ақпаратты орналастыру	Есеп	Ай сайын	С.Зайнуллин – комплаенс -менеджер Г.К.Ахметова - комплаенс-менеджер
25.	Жоспарланған мемлекеттік сатып алу және өткізілген мемлекеттік сатып алу нәтижелері	Есеп	Жыл ішінде тұрақты	Г.К.Ахметова - комплаенс-менеджер

	туралы ақпаратты колледждің ресми сайтында орналастыру.			
Талдау жұмысы				
26.	Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыру бойынша анықтамалар мен есептер дайындау.	Есеп	Тоқсан сайын	Комплаенс-қызмет мүшелері
27.	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан іс-шаралар туралы өзінің контрагенттерін, іскерлік серіктестерін, азаматтық қоғам институттарын тұрақты негізде хабардар ету.	Есеп	Жыл ішінде тұрақты	Комплаенс-қызмет мүшелері
28.	БҚЖМК ресми сайтында комплаенс-қызметтің 2021 жылы атқарған жұмысы туралы ақпаратты орналастыру.	Есеп	2021 жыл желтоқсан	Комплаенс-қызмет мүшелері