

**«Справочника- путеводителя студента»
Западно- Казахстанского Высшего медицинского колледжа**

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ ЗКВМК		
1.1.	Общие сведения о колледже	<p>Западно – Казахстанский Высший медицинский колледж – первое медицинское учебное заведение открывшееся в Республике Казахстан. Он был основан в 1916 году.</p> <p>В настоящее время ГКП на ПХВ «Западно – Казахстанский Высший медицинский колледж» является одним из ведущих медицинских колледжей страны, базовым учебным заведением Министерства здравоохранения Республики Казахстан, который готовит высококвалифицированных и компетентных медицинских работников по шести специальностям и 8 квалификациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0301000 «Лечебное дело», квалификация: 0301013 «Фельдшер», 0301023 «Акушер(ка)»; - 0302000 «Сестринское дело», квалификация 0302033 «Медицинская сестра общей практики», 0302054 «Прикладной бакалавр сестринского дела»; - 0303000 «Гигиена и эпидемиология», квалификация: 0303013 «Гигиенист-эпидемиолог»; - 0305000 «Лабораторная диагностика», квалификация: 0305013 «Медицинский лаборант»; - 0304000 «Стоматология», квалификация: 0304013 «Помощник врача - стоматолога»; - 0306000«Фармация», квалификация: 0306013 «Фармацевт»; <p>С 2018 года директором колледжа является Ирменов Камидолла Мутиголлаевич.</p> <p>В 2019 – 2020 учебном году в колледже обучаются 1224 студентов. Из них: по местному бюджету - 790, Республиканскому бюджету - 75 и на договорной основе – 434 студентов.</p> <p>Выпускники колледжа востребованы во всех регионах страны и за ее пределами, так же они поступают в медицинские вузы, выезжают за пределы страны. В 2019- 2020 учебном году трудоустройство составило - 89 %. За 2019-2020 уч.год по данным НЦНЭ оценка знаний качества выпускников составил 88,4%.</p> <p>Практическая подготовка студентов в ЗКВМК осуществляется на базе крупных клиник г.Уральска с участием ментеров-наставников из числа лучших средних медицинских работников области. На учебных базах для качественного учебного процесса представлены все необходимое: учебные комнаты для занятий, тренинговые центры ЛПО, лечебно-диагностические отделения и кабинеты, медицинское оборудование и лаборатории. С 40 медицинскими организациями города и области заключены договора о социальном партнерстве.</p>

		<p>С 2018 - 2019 учебного года внедрено трехязычие. Колледж активно участвовал на региональном чемпионате World Skills по компетенции «Медицинский и социальный уход». Преподаватели и студенты принимают активное участие в городских, областных, республиканских, международных научных конференциях, конкурсах и занимают призовые места.</p> <p>Г.Уральск, ул.Жангир хан 67, 24-31-34, zkmk@mail.ru</p>
	<p>Права и обязанности студента</p>	<p>Основные права и обязанности обучающихся: Обучающиеся Колледжа имеют право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. На получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК; 2.2. На получение по договору дополнительных платных образовательных услуг; 2.3. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений. 2.4. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные студенческие организации и органы управления колледжем. 2.5. На бесплатное пользование в колледже библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, лечебных и других подразделений. 2.6. Возможность участия во всех видах творческих проектов, научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, представление к публикации своих работ. 2.7. Возможности высказываться о качестве и методах преподавания и вносить предложения по их совершенствованию. 2.8. Создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации. 2.9. Выбирать факультативные курсы, предлагаемые преподавателями Колледжа. 2.10. Избирать и быть избранными в органы управления колледжа. 2.11. Свободно посещать мероприятия, организуемые в Колледже в рамках воспитательной работы или отдыха студенчества. <p>Обучающиеся колледжа обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Выполнять обязанности, закрепленные в Законе Республики Казахстан "Об образовании". 3.2. Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка жизнедеятельности студентов, кодекс чести студентов, выполнять решения Педагогического совета, приказы и распоряжения директора, заместителей директора, регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их организацию и проведение; достойно носить имя студента Колледжа

- 3.3. Студенты всех форм обучения Колледжа обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок (экзаменационная сессия).
- 3.4. Повышать культурный и профессиональный уровень.
- 3.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утверждёнными директором Колледжа.
- 3.6. Незамедлительно докладывать администрации структурного подразделения об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.
- 3.7. Содержать свое учебное оборудование (муляжи, инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
- 3.8. Беречь имущество Колледжа, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к спортивным оборудованьям и другим предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать энергию, топливо, воду и другие ресурсы.
- 3.9. Уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей сотрудников колледжа, терпимо относиться к мнению других лиц.
- 3.10. Находясь в учебном корпусе, на практических базах, других зданиях, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Колледжа.
- 3.11. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, и других помещениях Колледжа, регулярно принимать участие в «Санитарных четвергах» и других мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещениях учебного корпуса Колледжа и прилегающей территории.
- 3.12. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественных местах и быту.

Кодекс чести

**обучающегося Западно Казахстанского Высшего
медицинского колледжа.**

Общее положение:

- Осознавать всю ответственность за реализацию миссии колледжа;
- Считать своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа ЗКВМК как одного из ведущих учебных заведений по подготовке высококвалифицированных кадров Республики Казахстан.
- Стремиться формированию в ЗКВМК системы подлинно демократичных отношений между студентами, сотрудниками и администрацией колледжа, принимает настоящий кодекс чести ЗКВМК и обязуется неукоснительно ему следовать.

Правила поведения студентов:

1. Знают и уважают Конституцию и законы Р. К., устав, правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты учебного заведения.
2. Чтят Государственные Символы Р.К., национальную культуру, историю и государственность, бережно хранит и приумножает традиции учебного заведения.
3. Проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с другими студентами, преподавателями и администрацией учебного заведения.
4. Относится с уважением любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных и мировоззренческих убеждений.
5. Строго выполняет свои учебные обязанности, не допускает этические, академические и правовые нарушения, в том числе:
 - плагиат;
 - подлог;
 - использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах форм контроля знаний;
 - Использование родственных или служебных связей для получения высоких оценок;
 - Коррупционные правонарушения;
 - Обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
 - Прогулов и опозданий без уважительной причины;
6. Заботиться о сохранности имущества и пресекает проявления вандализма на территории колледжа.
7. Бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам учебного заведения, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.
8. Опрятно выглядит, его внешний вид соответствует этическим нормам. В учебном заведении, библиотеке и на базе практического обучения исключает ношение хиджаба, бороды, коротких брюк.
9. Ведет здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и в спортивной жизни.

		<p>10. Не должен допускать противоправных поступков в колледже, также за его пределами.</p> <p>11. Не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетях, акциях и шествиях.</p> <p>12. Воздерживается от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам колледжа, наносящей урон имиджу и репутации учебного заведения.</p> <p>13. Студент обнаруживший нарушение положения Кодекса извещает об этом органы студенческого самоуправления и администрацию.</p>
1.3.	Информационно – библиотечное обеспечение учебного процесса	<p>Режим работы библиотеки:</p> <p>Понедельник-пятница с 8.00-18.30</p> <p>Суббота с 8.30-15.00</p> <p>Перерыв с 12.30-13.30.ч.</p> <p>Профилактический день — последний день каждого месяца.</p> <p>В структуре библиотеки имеются следующие отделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книгохранилище; - абонемент; - читальный зал; <p>Дислокация: Корпус колледжа ЗКВМК, 1 этаж, левое крыло</p>
1.4.	Информация для студентов	
<p>2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ</p>		
2.1.	Общие положения	<p>Порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования определяется Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (<i>приказ МОН РК «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» № 152 от 20 апреля 2011 года с изменениями от 16 октября 2018 года</i>).</p>

		<p>При кредитной технологии обучения учебный год состоит из академических периодов, промежуточной и итоговой аттестаций, практики и каникул.</p> <p>Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель, или триместр продолжительностью 10 недель, или квартал продолжительностью 7,5 недель. Организация ТиПО самостоятельно определяет форму академического периода, включая и комбинированную форму его организации.</p> <p>Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждому модулю или другим видам учебной работы. Один кредит равен 30 академическим часам, один академический час равен 50 минутам.</p> <p>При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП) и работу, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС).</p> <p>Объем каждого модуля составляет целое число кредитов. При этом распределение объема учебного времени по видам обучения (<i>теоретическое обучение; лабораторно-практические работы, курсовые проекты и работы; профессиональное обучение и/или профессиональная практика</i>) и формам организации обучения (<i>аудиторная, СРОП, СРОС</i>) проводится в академических часах.</p> <p>Соотношение времени между аудиторной контактной работой, СРОП и СРОС по всем видам учебной деятельности определяется учебным заведением самостоятельно. При этом объем аудиторной работы и СРОП составляет 1440 часов в год, объем СРОС – 360 часов в год.</p> <p>СРОП входит в общее расписание занятий и включается в обязательную оплачиваемую нагрузку преподавателя. Весь объем СРОС подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.</p>
2.2.	<p>Основные понятия, связанные с кредитной системой обучения</p>	<p>1) академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;</p> <p>2) академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);</p> <p>3) академический час - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику. академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий, или 1,5 контактными часами (75 минутам) студийных занятий, или 2 контактными часами (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физическим воспитанием, а также 1 контактному часу (50 минутам) всех видов учебных практик, 2 контактными часами (100 минутам)</p>

		<p>всех видов педагогических практик, 5 контактными часами (250 минут) всех видов производственных практик;</p> <p>4) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;</p> <p>5) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобразовательным стандартом образования;</p> <p>6) учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;</p> <p>7) контроль учебных достижений студентов - проверка уровня знаний студентов различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;</p> <p>8) самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;</p> <p>9) текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой;</p> <p>10) академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;</p> <p>11) индивидуальный учебный план (Curriculum) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;</p> <p>12) кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы, обучающегося/преподавателя;</p> <p>13) кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;</p> <p>14) итоговый контроль - контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если</p>
--	--	--

		<p>дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;</p> <p>15) рубежный контроль - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;</p> <p>16) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;</p> <p>18) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);</p> <p>19) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;</p> <p>20) офис Регистратора - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;</p> <p>21) программа(рабочая) дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы;</p> <p>22) транскрипт или академическая справка (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;</p> <p>23) тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;</p> <p>24) типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.</p> <p>25) эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;</p>
--	--	---

		<p>26) элективные дисциплины - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования.</p> <p>27)итоговая государственная аттестация обучающихся– процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом);</p> <p>28)код дисциплины – присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего обозначения в символах буквенного и цифрового выражения;</p> <p>29) компонент по выбору (Electives) – элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору в любой академический период;</p> <p>30)контроль учебных достижений студентов – проверка образовательных достижений студентов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;</p> <p>31)линейная система обучения – способ организации учебного процесса, устанавливающий строгую последовательность изучения дисциплин образовательной- профессиональной программы в соответствии с логикой обучения;</p> <p>32)нелинейная система обучения – способ организации учебного процесса, предоставляющий обучающемуся альтернативные траектории последовательности изучения дисциплин;</p> <p>33)обязательный компонент (Core Subjects) – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения;</p> <p>34)портфолио – набор разнообразных работ обучающихся, выполненных ими за определенный интервал времени, например, за квартал, семестр или учебный год;</p> <p>35)справочник-путеводитель включает академический календарь, общие сведения о вузе, права и обязанности студента/магистранта/докторанта, основные положения кредитной системы, методику расчета итоговых оценок по каждой дисциплине и средний балл (GPA), требования к итоговой государственной аттестации и т.п.;</p> <p>36)учебно-методический комплекс (УМК) специальности (дисциплины) – пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению специальности (дисциплины);</p>
2.3.	Особенности отчисления, восстановления и перевода студентов при кредитной	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19.

	системе обучения																																																																																																																																																																																																	
2.4.	Организация учебного процесса	Очное учебный год состоит из академических периодов, промежуточной и итоговой аттестаций, практики и каникул.																																																																																																																																																																																																
2.5.	Академический календарь	Учебный год состоит: 2 –х семестров Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждому модулю или другим видам учебной работы. Один кредит равен 30 академическим часам, один академический час равен 50 минутам.																																																																																																																																																																																																
2.6.	Алгоритм регистрации	<p style="text-align: center;">ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА (Curriculum)</p> <p>Фамилия Имя Отчество _____ Специальность: наименование специальности (шифр) _____ Форма обучения: наименование, количество лет обучения _____ Курс _____ Язык обучения _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Код дисц.</th> <th>Наименование дисциплины</th> <th>Кол-во кредитов</th> <th>Тьютор (Ф.И.О., долж., уч.ст.,уч.зв)</th> <th>Преподаватель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">2 курс</td> </tr> <tr> <td colspan="6">3 семестр Основной компонент</td> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Компонент по выбору</td> </tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">Общее кол-во кредитов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Общее кол-во часов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">4 семестр Основной компонент</td> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Компонент по выбору</td> </tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">Общее кол-во кредитов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Общее кол-во часов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Всего</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Обучающийся: _____ (Ф.И.О.) (подпись) Регистратор: _____ (Ф.И.О.) (подпись)</p> <p>Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Тьютор (Ф.И.О., долж., уч.ст.,уч.зв)	Преподаватель	2 курс						3 семестр Основной компонент						1						2						3						4						5						6						7											Компонент по выбору						8						9												Общее кол-во кредитов						Общее кол-во часов						4 семестр Основной компонент						1						2																																				Компонент по выбору						8						9						10						Общее кол-во кредитов						Общее кол-во часов						Всего					
№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Тьютор (Ф.И.О., долж., уч.ст.,уч.зв)	Преподаватель																																																																																																																																																																																													
2 курс																																																																																																																																																																																																		
3 семестр Основной компонент																																																																																																																																																																																																		
1																																																																																																																																																																																																		
2																																																																																																																																																																																																		
3																																																																																																																																																																																																		
4																																																																																																																																																																																																		
5																																																																																																																																																																																																		
6																																																																																																																																																																																																		
7																																																																																																																																																																																																		
....																																																																																																																																																																																																		
Компонент по выбору																																																																																																																																																																																																		
8																																																																																																																																																																																																		
9																																																																																																																																																																																																		
Общее кол-во кредитов																																																																																																																																																																																																		
Общее кол-во часов																																																																																																																																																																																																		
4 семестр Основной компонент																																																																																																																																																																																																		
1																																																																																																																																																																																																		
2																																																																																																																																																																																																		
Компонент по выбору																																																																																																																																																																																																		
8																																																																																																																																																																																																		
9																																																																																																																																																																																																		
10																																																																																																																																																																																																		
Общее кол-во кредитов																																																																																																																																																																																																		
Общее кол-во часов																																																																																																																																																																																																		
Всего																																																																																																																																																																																																		
3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ																																																																																																																																																																																																		
3.1.	Рейтинг	Формула и методика расчета осуществляется по БРС (Балл рейтинг системе 100 балльн.шкале)																																																																																																																																																																																																
3.2.	Получение итоговой оценки по дисциплине	Итоговая оценка по дисциплине автоматически высчитывается при занесении в официальную ведомость исходя из установленных соотношений форм контролей по следующей формуле: $\text{Итоговая оценка} = ((\text{ТК (Аудиторные)} + \text{ТК Симуляция} + \text{ТК (Рубежный контроль)} + \text{СРОП} + \text{СРО} + \text{Практика в клинике}) / 6 = \text{РД (рейтинг допуска)} \times 60\% + \text{оценка (Э)} \times 40\%)$																																																																																																																																																																																																

		<p>Сроки сдачи: Установленный срок для загрузки выполненных заданий: две недели с момента завершения учебного курса. В случае несвоевременной сдачи, используется понижающий коэффициент: например, 0,75 – 0,9.</p> <p>Предусмотрены поощрительные 5 баллов за отсутствие пропусков и своевременное выполнение задания.</p>			
3.4.	Критерии оценок	Многобалльная буквенная система оценки знаний			
		Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
		A	4,0	95-100	Отлично
		A–	3,67	90-94	
		B+	3,33	85-89	Хорошо
		B	3,0	80-84	
		B–	2,67	75-79	
		C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
		C	2,0	65-69	
		C–	1,67	60-64	
		D+	1,33	55-59	
		D	1,0	50-54	
		F	0	0-49	Неудовлетворительно

Следует отметить, что создание «Справочника-путеводителя», является лишь одним из сопутствующих инструментов адаптации первокурсников в условиях кредитной системы обучения.

Основным мероприятием является семинар «Учись учиться»

В рамках данного семинара проводится адаптация студентов, они знакомятся с куратором, с сокурсниками, с колледжем.

Преподаватели проводят ознакомительные занятия по теории кредитной технологии обучения, учебно-воспитательная служба колледжа знакомят с традициями и достижениями колледжа, психологи проводят тренинги и др.

Информационным носителем содержания семинара является «Справочник-путеводитель студента», который получает каждый первокурсник.

