

«Утверждаю»

Директор Западно-Казахстанского

Восточно-Казахстанского колледжа

К.М.Ирменов



# КОДЕКС ЭТИКИ

Уральск, 2018 год



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Корпоративные ценности колледжа
3. Этические нормы деловых взаимоотношений
4. Правила поведения
5. Корпоративная культура
6. Внешний вид и этика ведения переговоров
7. Корпоративные праздники
8. Связь с общественностью
9. Заключение

Разработано: « <u>3</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> г. К.М.Мусина <u><i>К.М.Мусина</i></u>	Согласовано: Г.И.Алмагамбетова <u><i>Г.И.Алмагамбетова</i></u> Ш.Б.Кубиева <u><i>Ш.Б.Кубиева</i></u>	Введено: « <u>7</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> г. Пересмотр: « <u>7</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> г.
---	--	--



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий кодекс этики ГКП на ПХВ «Западно Казахстанский Высший медицинский колледж» (далее Кодекс) представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются работники и обучающиеся колледжа. Деятельность Колледжа основана на отношениях организации и всех заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований этики и правил поведения.

**Целью настоящего Кодекса является:**

1. Соблюдение приверженности Колледжа высоким стандартам этического поведения;
2. Регламентация правил и норм этики и их внедрение, укрепление учебной дисциплины;
3. Создание в Колледже дружественной атмосферы, основанной на уважении и доверии;

## 2. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основополагающими корпоративными ценностями являются:

- Меритократия: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого.
- Уважение: отношение к другим членам команды с уважением.
- Честность: честность к своим партнерам.
- Открытость: открытость к контактам и партнерам.
- Командный дух: сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.
- Доверие: приверженность культур к взаимопомощи и доверия.
- Противодействие коррупции.

2.2. Профессионально- этические качества для развития и самосовершенствования у обучающихся:

1. Уважение к пациенту;
2. Уважение права пациента на самоопределение;
3. Говорить правду;
4. Милосердие;
5. Не причинять вреда;
6. Уметь принимать самостоятельные решения;
7. Быть преданным своей профессии человеком;
8. Быть ответственным;
9. Способность к сотрудничеству;
10. Быть терпеливым;
11. Действовать профессионально в пределах своей компетенции;
12. Неукоснительно соблюдать профессиональную субординацию;



13. Не допускать и пресекать обсуждение медицинских проблем в присутствии пациентов и их родственниками;
14. Поддерживать доброжелательные, тактичные и вежливые отношения с пациентами и их родственниками;
15. Поддерживать пациентов и их родственников в их тяжелые минуты.

### 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

- 3.1. Лояльность и уважение к деятельности Колледжа. Поддержка интересов Колледжа в реализации стратегических целей Колледжа. Участие в создании положительного имиджа и статуса Колледжа перед государством и обществом.
- 3.2. Уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к символике (логотип) Колледжа;
- 3.3. Соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и к другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- 3.4. Своим отношением к учебе, к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- 3.5. Быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

### 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- 4.1. Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Колледжа.
  - 4.2. Обучающиеся, находясь в учебном корпусе Колледжа, на учебных базах практики должны вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам, сотрудникам медицинских организаций выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Колледжа;
  - 4.3. Быть дисциплинированными, организованными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, и других помещениях Колледжа, а также помещениях баз практики, регулярно принимать участие в мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещениях учебного корпуса Колледжа и прилегающей территории;
- Профессиональное поведение** Должностных лиц, Работников и Обучающихся Колледжа во взаимоотношениях с партнерами, конкурентами, коллегами, сотрудниками медицинских организаций, пациентами и их родственниками исключает противопоставление одних другим и предлагает:
1. Вежливость
  2. Непредвзятость и доброжелательность;
  3. Уважение во взаимоотношениях;
  4. Неразглашение информации, относящейся к коммерческой, профессиональной и служебной тайнам;
  5. Поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
  6. В ситуации Конфликта интересов – достижение разрешения споров путем конструктивных переговоров;
  7. Безопасность пациентов.



#### **Конфиденциальная информация.**

1. Конфиденциальной информацией Колледжа признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательству Республики Казахстан, внутренними документами Колледжа, Работники, обучающиеся должны заботиться о предотвращении несакционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.
2. Обучающимся, Должностным лицам и Работникам Колледжа запрещается разглашать служебную тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Колледжа, а также использовать информацию в личных целях.
3. Должностные лица и Работники Колледжа должны строго придерживаться требований внутренних документов Колледжа, при работе с конфиденциальной информацией.

#### **Коррупционные и другие противоправные действия.**

Колледж прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Обучающихся, Должностных лиц и Работников Колледжа.

Непосредственная обязанность по противодействию коррупции и противоправных действий возлагается на Должностных лиц Колледжа.

Обучающиеся, Работники обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений или противоправных действий.

### **5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА**

5.1. Обучающиеся, Должностные лица и Работники Колледжа должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Колледжа, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение.

5.2. Обучающиеся, Должностные лица и Работники должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

### **6. ВНЕШНИЙ ВИД И ЭТИКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

6.1. Обучающиеся Колледжа должны быть опрятными, вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественных местах и быту. Юноши должны носить коротко стриженные волосы, гладко выбриты, девушки — аккуратные прически, волосы собраны;

6.2. Находиться в учебных комнатах, коридорах Колледжа и на учебных базах в полной медицинской форме, установленного администрацией колледжа образца — медицинский халат с бейджиком, установленного образца, колпак, при себе иметь студенческий билет.

6.3. При входе в аудиторию преподавателей, представителей администрации приветствовать их, вставая с места;



6.4. Во время занятий в лабораториях, клиниках, больницах, прозектуре, кабинетах и во время прохождения учебно-производственной практики, клинической практики пользоваться лишь теми приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности, фото и видеосъемки на мобильные телефоны запрещены;

6.5. Должностные лица и Работники должны придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения своих служебных обязанностей.

6.6. Умение Обучающихся, Должностных лиц и Работников вести переговоры с другими Работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления о Колледже.

6.7. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне. Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться другие Работники и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать их внимание громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключать сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

## 7. КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ

5.2.1 Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

5.2.2 Все Должностные лица и Работники могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Обучающихся и Работников Колледжа.

## 8. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

8.1. Колледж следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Колледж не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов в публичных выступлениях Обучающихся, Должностных лиц в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связи с общественностью.

8.2. Правом публично выступать, комментировать события Колледжа или делать какие-либо заявления от имени Колледжа в средствах массовой информации, включая интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Колледжа.

8.3. При выступлении от имени Колледжа Обучающиеся, Должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.



### **9.ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Обучающихся, Должностных лиц и работников Колледжа. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном порядке.

Руководство Колледжа в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения или дополнения с учетом предложений и рекомендаций от преподавателей, организации по самоуправлению обучающихся, кураторов, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Кодекс этики доводится до сведения Работников и Обучающихся посредством рассылки по структурным подразделениям.